

# DEIN NEUER JOB

Wir suchen Dich ab sofort als Teamleitung (m/w/d) für unser Wohnhaus in Langenfeld (Auguste-Piccard-Weg) in Teilzeit oder Vollzeit (30 - 39 Std. wöchentlich)

## Das bringst Du mit:

- Lust auf **Veränderung**
- ein **Herz** am richtigen Fleck
- Interesse an einer **langfristigen** Beziehung zu uns
- einen **Berufsabschluss** als Erzieher/in, Altenpfleger/in, Krankenpfleger/in oder Heilerziehungspfleger/in
- oder ein abgeschlossenes **Studium** in Sozialer Arbeit, Sozial- oder Heilpädagogik, Erziehungswissenschaften, Psychologie oder Gesundheitsmanagement
- **Organisationstalent**, Durchhaltevermögen auch in stressigen Situationen
- Fähigkeiten Menschen zu **fördern** und zu **motivieren**
- wünschenswert: Erfahrung in einer **Leitungsposition**
- hohe Selbstmotivation und **Zuverlässigkeit**
- einen **Führerschein**
- ein großes **JAAAA** zum Leitbild der Lebenshilfe

## Das hast Du davon:

- Arbeit mit echten **Herzensemenschen**
- **Wertschätzung** von Vorgesetzten und Kolleg\*innen
- Vergütung nach **Haustarif**
- Weihnachts- und **Urlaubsgeld**
- einen **Einstellungsbonus** für Fachkräfte in Höhe von bis zu 6000 Euro
- **flache** Hierarchien
- **Mitspracherecht**
- **fantastische** Bewohner und Klienten
- betriebliches **Gesundheitsmanagement**
- interne Fort- und **Weiterbildung**
- betriebliche **Altersvorsorge**
- Eine Tätigkeit mit viel Potential zur **Mitgestaltung** und **Selbstentfaltung**
- interessante und abwechslungsreiche Aufgaben mit viel **Gestaltungsspielraum**
- Eine spannende und **verantwortungsvolle** Tätigkeit
- **Teamarbeit** auf Augenhöhe und mit Motivation zu eigenen Entscheidungen/ kurzen Entscheidungswegen
- Eine von unserem **Leitbild** und unseren Kernwerten geprägte Unternehmenskultur
- Eine auf ihre Tätigkeit angepasste **Dienstplanung**

## Ein Einblick in Deine Aufgaben:

- Aufbau und Struktur von gruppenbezogenen **Prozessabläufen**
- **Überwachung** der Tagesdokumentation
- Urlaubs- und **Freizeitplanung** der Bewohner\*Innen und Nutzer\*Innen
- Organisation und Durchführung von **Teamsitzungen** inkl. Fallbesprechungen
- Ermittlung von Schulungsbedarfen und Mitwirkung bei der **Fortbildungsplanung**
- Überwachung von **Fristen** der Bewohner\*Innen- und Nutzer\*Innenangelegenheiten wie z. B. BEI oder PBA
- **Hauptansprechpartner/in** in der Angehörigenarbeit
- Fehler – und **Beschwerdemanagement**
- **Schnittstelle** zum internen Netzwerk der Lebenshilfe
- **Dienstplangestaltung** für Teams und Gruppen

Wenn Du schon so weit gelesen hast, dann kannst Du Dich auch gleich bei uns bewerben.

## Du brauchst dafür:

- eine kurze Nachricht mit Deinen **Kontaktdaten**
- Deine **E-Mail-Adresse**
- Deinen aktuellen **Lebenslauf**
- Idealerweise **Arbeitszeugnisse**

## Fragen?

Dann melde Dich bei **Denise Niederelz** unter 02102 – 5519244 oder [bewerbung@lebenshilfe-mettmann.de](mailto:bewerbung@lebenshilfe-mettmann.de)

## Du hast mehrere Möglichkeiten Deine Bewerbung abzuliefern:

1. Mach' es Dir leicht und lade alles über das **Kontaktformular** unter [www.jobs-fuers-leben.de](http://www.jobs-fuers-leben.de) hoch
2. Du liebst es klassisch? Dann schicke uns eine **E-Mail** an [bewerbung@lebenshilfe-mettmann.de](mailto:bewerbung@lebenshilfe-mettmann.de)

HOL DIR DEN JOB  
DEINES LEBENS

[www.jobs-fuers-leben.de](http://www.jobs-fuers-leben.de)

Du hast noch nicht genug von uns?  
Besuche uns auf: [www.lebenshilfe-mettmann.de](http://www.lebenshilfe-mettmann.de)

